

## **MODALITÀ DI CONSULTAZIONE DEI DATI**

## INDICE

1. Gli Utenti .....	3
a) Utente persona fisica (Fisconline o Entratel) .....	3
b) Utente persona fisica (Entratel o Fisconline) Incaricato .....	3
c) Utente (Entratel o Fisconline) delegato.....	3
d) Utente SPID.....	3
e) Utente CNS .....	3
2. Accesso alle funzionalità di consultazione .....	4
3. Le informazioni consultabili .....	4
4. Le modalità di consultazione .....	4

## **1. GLI UTENTI**

L'accesso alle funzionalità di consultazione è consentito alle seguenti tipologie di utenti, mediante l'utilizzo delle proprie credenziali e in funzione del proprio profilo.

### **a) UTENTE PERSONA FISICA (FISCONLINE O ENTRATEL)**

Può sempre operare per se stesso e consultare le informazioni relative alla propria posizione.

### **b) UTENTE PERSONA FISICA (ENTRATEL O FISCONLINE) INCARICATO**

Opera in nome e per conto dell'utente Incaricante del quale potrà consultare le informazioni relative alla sua posizione, purché gli risultino attribuite, nel proprio profilo, le relative funzionalità.

L'incarico alla consultazione è compreso in quello alla comunicazione dei dati IVA e viene attribuito all'interno del portale dei servizi telematici, selezionando l'apposita voce "Trasmissione dati IVA (D.Lgs. 127/2015) - Comunicazione dati".

### **c) UTENTE (ENTRATEL O FISCONLINE) DELEGATO**

Opera in nome proprio e per conto del delegante del quale potrà consultare le informazioni relative alla sua posizione.

Nel caso in cui il delegato fosse soggetto diverso da persona fisica, questo potrà consultare le informazioni relative al delegante attraverso i propri incaricati che risultino abilitati all'utilizzo delle funzionalità in questione da parte del proprio gestore.

La delega alla consultazione è compresa in quella alla comunicazione dei dati IVA e viene conferita all'interno del portale dei servizi telematici, selezionando l'apposita voce "Trasmissione dati IVA (D.Lgs. 127/2015) - Comunicazione dati".

### **d) UTENTE SPID**

La persona fisica che si autentica tramite SPID, potrà accedere alle funzionalità di consultazione delle proprie informazioni ovvero di quelle dei soggetti di cui dovesse risultare incaricato e/o delegato.

### **e) UTENTE CNS**

La persona fisica che si autentica tramite CNS, purché registrata ai servizi telematici, potrà accedere alle funzionalità di consultazione delle proprie informazioni ovvero di quelle dei soggetti di cui dovesse risultare incaricato e/o delegato.

## **2. ACCESSO ALLE FUNZIONALITÀ DI CONSULTAZIONE**

Per accedere alle funzioni di consultazione dei dati delle fatture l'utente deve essere dotato di credenziali Entratel o Fisconline. Tramite le proprie credenziali l'utente può accedere all'interfaccia Fatture e Corrispettivi dalla home page del sito internet dell'Agenzia o dalla pagina dei servizi telematici. In alternativa, dopo essersi autenticato ai servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate può direttamente passare all'interfaccia Fatture e Corrispettivi senza una nuova autenticazione.

Il presupposto per cui l'utente può utilizzare le funzionalità dell'interfaccia Fatture e Corrispettivi è che abbia associata almeno una partita IVA. L'utente, infatti, può operare per se stesso, o come incaricato o delegato per conto di un altro soggetto.

L'utenza di lavoro selezionata per default è quella corrispondente al soggetto che si è autenticato, ma è possibile, in alternativa, indicare che si intende lavorare come incaricato, delegato o tutore di altri soggetti. In questi casi deve essere selezionato/digitato l'identificativo (codice fiscale o partita IVA) dell'utenza per la quale si intende lavorare.

## **3. LE INFORMAZIONI CONSULTABILI**

È possibile consultare i dati:

- Tratti dalle fatture elettroniche (FE) trasmesse attraverso il Sistema di Interscambio ai sensi del d.lgs. 127/15, art.1, c.2;
- Contenuti nei file "*datifatture*" inviati, a partire dal primo gennaio 2017, da coloro che avranno esercitato l'opzione prevista dal d.lgs. 127/15, art.1 c.3.

I dati relativi alla medesima fattura potrebbero essere trasmessi sia come file fattura attraverso il Sistema di Interscambio, sia con i file dati fattura dal cedente e/o dal cessionario.

L'utente può consultare le informazioni che sono state inviate da terzi e che lo riguardano (tipicamente fatture in cui risulta cedente o cessionario, i cui dati sono stati inviati, rispettivamente, da propri clienti o fornitori) e, se ha esercitato l'opzione di cui all'art. 1, comma 3 del d.lgs. 127/15, le informazioni che egli stesso ha inviato.

## **4. LE MODALITÀ DI CONSULTAZIONE**

Le funzionalità di consultazione presentano inizialmente all'utente un prospetto riepilogativo del periodo temporale più recente, con i numeri complessivi delle fatture del periodo, distinte tra emesse, ricevute ed in relazione al ruolo di fornitore o cliente; dal prospetto – che può essere aggiornato in relazione ad ulteriori periodi temporali d'interesse per l'utente - si possono visualizzare con successive selezioni le tabelle che elencano i principali dati delle singole fatture, quindi i dettagli di ciascuna fattura.

L'utente dispone, inoltre, di funzioni di ricerca, che in virtù di opportuni criteri di filtro (arco temporale di emissione, intervallo di importo, soggetto terzo coinvolto), consentono di individuare gruppi di fatture omogenee, di cui visualizzare i principali dati e, se d'interesse, i dettagli relativi alla singola fattura.